



Protocol: Grenzen en Beëindiging van Begeleiding bij Zorgafnemers

1. Doel en Toepassingsgebied Dit protocol biedt richtlijnen voor het bepalen en bewaken van de grenzen van de begeleiding van zorgafnemers binnen onze organisatie. Het beschrijft de omstandigheden waaronder de begeleiding kan of moet worden beëindigd en de stappen die daarbij moeten worden gevolgd. Dit protocol is van toepassing op alle medewerkers die betrokken zijn bij de begeleiding van zorgafnemers.

2. Uitgangspunten

- **Respect en Autonomie:** De begeleiding stopt op een manier die respect toont voor de autonomie van de zorgafnemer.
- **Veiligheid:** De begeleiding wordt alleen beëindigd wanneer dit de veiligheid en het welzijn van de zorgafnemer niet in gevaar brengt.
- **Transparantie:** De zorgafnemer wordt tijdig en duidelijk geïnformeerd over de reden en het proces van beëindiging van de begeleiding.

3. Redenen voor Beëindiging van Begeleiding 3.1 Voltooiing van het Begeleidingstraject:

- De doelen van het begeleidingstraject zijn bereikt en verdere begeleiding is niet langer noodzakelijk.

3.2 Zelfstandigheid van de Zorgafnemer:

- De zorgafnemer heeft voldoende vaardigheden en middelen ontwikkeld om zelfstandig verder te gaan zonder verdere begeleiding.

3.3 Onvoldoende Samenwerking:

- De zorgafnemer werkt onvoldoende mee aan het begeleidingstraject, ondanks meerdere pogingen om hen te motiveren. Dit kan bijvoorbeeld zijn door herhaaldelijke afwezigheid zonder reden of voortdurende weigering om aan het traject deel te nemen.

3.4 Onveiligheid of Risico voor de Begeleider:

- Er is sprake van bedreigend of gewelddadig gedrag van de zorgafnemer dat de veiligheid van de begeleider of andere betrokkenen in gevaar brengt.

3.5 Wettelijke of Ethische Grenzen:

Middenweg 564
1097 VE Amsterdam
Nijverheidsweg 3
1442 LD Purmerend

info@123Moos.nl
Mobiel: 06 84 63 92 16
Kantoor: 020 235 1100

KVK-nummer: 76083721
BTW: NL860501814B01



- De zorgafnemer vraagt om ondersteuning of gedragingen die in strijd zijn met de wet of de ethische richtlijnen van de organisatie.

3.6 Overdracht aan een Andere Zorgverlener:

- De zorgafnemer wordt overgedragen aan een andere zorgverlener of instantie die beter in staat is om de benodigde begeleiding te bieden.

3.7 Gebrek aan Vooruitgang:

- Ondanks voldoende inspanningen van zowel de begeleider als de zorgafnemer, wordt er geen significante vooruitgang geboekt, en wordt verdere begeleiding als ineffectief beoordeeld.

4. Procedure voor Beëindiging van Begeleiding 4.1 Evaluatie en Besluitvorming:

- Voordat de begeleiding wordt beëindigd, vindt er een evaluatie plaats waarin de redenen voor beëindiging worden besproken. Dit gebeurt in samenspraak met de zorgafnemer, de betrokken begeleider(s), en indien nodig een leidinggevende.

4.2 Communicatie naar de Zorgafnemer:

- De zorgafnemer wordt persoonlijk geïnformeerd over het besluit om de begeleiding te beëindigen. Dit gesprek wordt gevoerd met respect en begrip voor de gevoelens van de zorgafnemer.
- Indien mogelijk, wordt er schriftelijke bevestiging van het besluit gegeven, waarin de reden voor beëindiging en de datum van beëindiging worden vermeld.

4.3 Nazorg en Doorverwijzing:

- Indien nodig, wordt de zorgafnemer doorverwezen naar alternatieve vormen van ondersteuning of begeleiding.
- Er wordt nazorg geboden in de vorm van een afsluitend gesprek, waarin de zorgafnemer de mogelijkheid heeft om vragen te stellen en eventuele zorgen te uiten.

4.4 Documentatie:

- De beëindiging van de begeleiding wordt gedocumenteerd in het zorgdossier van de zorgafnemer, inclusief de redenen voor beëindiging en eventuele vervolgstappen.

Middenweg 564
1097 VE Amsterdam
Nijverheidsweg 3
1442 LD Purmerend

info@123Moos.nl
Mobiel: 06 84 63 92 16
Kantoor: 020 235 1100

KVK-nummer: 76083721
BTW: NL860501814B01



5. Verantwoordelijkheden

- **Medewerkers:** Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het naleven van dit protocol en het bewaken van de grenzen van de begeleiding.
- **Leidinggevenden:** Leidinggevenden zien erop toe dat dit protocol correct wordt toegepast en bieden ondersteuning in het besluitvormingsproces.

6. Bijzondere Aandachtspunten

- **Tijdige Signalering:** Medewerkers dienen tijdig te signaleren wanneer de begeleiding mogelijk moet worden beëindigd, zodat dit in goed overleg kan plaatsvinden.
- **Conflictbeheersing:** In gevallen van conflicten of spanningen die leiden tot beëindiging van de begeleiding, wordt bemiddeling aangeboden om de situatie zo goed mogelijk af te sluiten.

7. Scholing en Ondersteuning

- Medewerkers krijgen periodieke training in het herkennen van situaties waarin begeleiding moet worden beëindigd en in het voeren van moeilijke gesprekken over dit onderwerp.

8. Evaluatie van het Protocol

- Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld om aan te sluiten bij nieuwe inzichten en ontwikkelingen binnen de zorgpraktijk.

9. Overgangsregeling

- Voor zorgafnemers die op het moment van invoering van dit protocol reeds begeleiding ontvangen, zal een overgangperiode worden gehanteerd waarin zij geïnformeerd worden over de nieuwe richtlijnen.

Dit protocol dient als leidraad om de begeleiding van zorgafnemers op een respectvolle, veilige en effectieve manier af te sluiten, waarbij de belangen van zowel de zorgafnemer als de organisatie worden gewaarborgd.